

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus Karoliniškių gimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Sigitas Andraikėnas

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-26 Nr. A290-168/26

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1 tikslas. Gerinti ugdymo(si) kokybę, grįstą atnaujintu ugdymosi turiniu ir efektyviai panaudoti tūkstantmečio programos investicijas siekiant mokinių asmeninės ugties.

Užtikrinant mokinių poreikius ugdytis buvo pasiekta neblogų rezultatų įvairiose srityse: 2025 metais egzaminų sesijos metu gauta 11 įvertinimų 100 balų. Iš kurių, du mokiniai gavo po 2 šimtukus. Vilniaus miesto 9-12 klasių biologijos olimpiadoje – 2 pagyrimo rašai, 23-ojoje astronomijos olimpiadoje patekta į Respublikinį etapą. 30-osios Lietuvos mokinių ekonomikos ir verslo (11-12 klasių) olimpiados regioniniame etape – laimėta 1 vieta. Anglų kalbos tarptautinėje olimpiadoje „KINGS LEAGUE“ - sidabro medalis. 37-osios Lietuvos mokinių geografijos olimpiados – padėkos raštas. 10-jame Respublikiniame geografijos žinių konkurse viena antra vieta ir dvi trečios vietos. Dalyvauta geografijos žinių konkurse ADVENTURE 2025 („Visas pasaulis vienoje“) – iškovota viena 2 vieta ir dvi 3-ios vietos. Tarptautiniame „Bebro“ konkurso antrame ture 2 mokiniai pakliuvo į penkiasdešimtuką (14 ir 24 vieta). Gimnazijoje vyko gamtos mokslų konferencija, mokiniai pristatė savo projektinius ir kūrybinius darbus. Tarptautiniame mokinių kūrybinių darbų konkurse-parodoje „Panaudok dar kartą“ – padėkos raštas. Kūrybinių darbų parodoje - konkurse „Vilnius miniatiūrose“ – padėkos raštas. Aštuntus metus iš eilės dalyvauta tarptautiniame konkurse „Mepa“.

Atlikus apklausas, bendras mokytojų pasitenkinimas savo darbo vieta - 8,4 balai, o tėvų ir mokinių pasitenkinimas gimnazija atitinkamai – 7,3 ir 7,1. Mokymosi klimatas ir sąlygos, aprūpinimas įvertintas 7,9 balais. Bendras mokyklos įvaizdis įvertintas – 7,5 balais. Mokiniai savo nusiteikimą rimtai mokytis vertina tik 6,9 balais (mokimosi klimatas gimnazijoje 7,7), o aprūpinimą mokymo priemonėmis vertina 8,5 balais. Tėvai, gimnaziją, kaip draugišką ir saugią vertina 8,3 balais, bet savo išitraukimą į gimnazijos veiklą ir pagalba mokiniui vertina tik 5, 1 balais.

Rugsėjo pradžioje tradiciškai įvyko neformalaus ugdymo mugė. Fotografijos būrelio mokiniai dalyvavo konkurse „Krištolinio objektyvas 2025 - 1 darbas įvertintas nominacijoje kūrybiniai ieškojimai. Vilniaus inkilų konkurse „Vilnius - paukščių namai“ – 3 pirmos vietos ir 4 antros vietos. Neformalaus būrelio „Savigyna“ nariai dalyvavo organizuojant Pabaltijo Ušu čempionatą, taip pat įvairiose rungtyse - laimėta 1 antra ir 3 trečios vietos. Svarščių kilnojimo tarp Vilniaus gimnazijų – antroji vieta. Vilniaus miesto merginų smiginio čempionate užimta antra vieta, Vilniaus miesto gimnazijų šaškių čempionate - 3 vieta, Dalyvauta Lietuvos debatų čempionate lietuvių ir anglų

kalbomis (debatų būreliai anglų ir lietuvių kalbomis). Vokiečių ambasada Vilniuje apdovanojo vokiečių kalbos mokytoją už inovatyvumą vokiečių kalbos dienose.

2 tikslas. Stiprinti nuolat besimokančios bendruomenės kompetencijas dirbant pagal atnaujintas programas, puoselėjant gimnazijos kultūrą.

Mokiniai organizavo Kino ir kūrybos vakarus. Vyko meninio skaitymo konkursas, kalbų diena, gamtos mokslų savaitė ir tikslųjų mokslų savaitė. Organizuota tolerancijos diena, psichikos diena, sporto šventė, konstitucijos egzaminas, Karoliniškių mylios (1974 m) bėgimas. Kalėdinis mokinių krepšinio turnyras 3X3, kalėdinis mokytojų baudų metimo turnyras, įvyko tinklinio varžybos- Sausio 13-osios aukoms paminėti. Gimnazija dalyvavo vasario 16-osios eisenoje. 2025 m. kovo 20 d. įvyko viktorina „Knygnešių keliais“ (1-3 klasėms). Keturias dienas vyko „Pilietiškumo ir gynybos pamokos“ 1 gimnazinių klasių mokiniams.

Buvo toliau vykdomi Lietuvos projektai „Savu keliu“ (psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos), taip pat antrus metus dalyvaujame tarptautiniame projekte NORDPLIUS/Nordic languages „Let's get to know Denmark and Island“. 2025 m. Pabaigtas įgyvendinti projektas „Tūkstantmečio mokyklos I“ vykęs dešimtyje Vilniaus mokyklų.

2025 m. vyko 5 programų jungtiniai arba bendri gimnazijos mokytojų kvalifikacijos kėlimo renginiai, kuriuose dalyvavo 177 (31; 40; 28; 33, 45) mokytojai. (1. „Vadovo EQ. Savęs ir kitų pažinimas įsitraukimą didinančiai komunikacijai bendruomenėje“. 2. „Komandinio darbo įgūdžiai ir ugdymo proceso tobulinimas siekiant mokinio pažangos“. 3. „Motyvuojantis keistis grįžtamasis ryšys“ 4. „Psichologiniai pedagoginiai darbo aspektai dvasinio ugdymo kontekste“. 5. „Lyderystė švietime. Kokios lyderystės reikia?“)

Vokiečių kalbos mokytoja dalyvavo ir skaitė pranešimą tarptautinėje vokiečių kalbos mokytojų konferencijoje (IDT) Hanzos mieste Liubeko mieste.

2025 m. individualiai kvalifikaciją kėlė 31 mokytojas pagal 14 programų. 9 mokytojai dalyvavo 7 dalykinėse konferencijose. Toliau buvo tęsiamas projektas „Kolega kolegai“.

2025 m. vyko gimnazijos darbuotojų pirmos pagalbos mokymai.

3 Tikslas. Įkvepiančios ir saugios edukacinės aplinkos, palankios gimnazijos bendruomenės narių sveikatai, gerinimas.

Atnaujinti kabinetų suolai (30 vnt. vienviečių stalų komplektų). Suremontuotos gimnazijos koridorių palangės. Atnaujintas sporto salės apšvietimas taupesnėmis lempomis. Po aktų salės ir mokytojų kambario remonto atnaujintos visų langų žaliuzės. Suremontuoti antro ir trečio aukšto tualetai. Nupirkti 5 interaktyvūs ekranai. Nupirkti 6 vnt. (3 vnt. už savivaldybės skirtas lėšas) kondicionierių, - dabar visi kabinetai, kuriuose vyks Valstybiniai egzaminai (I ir II dalis) turės kondicionavimo sistemas. Atlikta statinio stogo ekspertizė, per Tasker sistemą užsakyti stogo remontui reikalingi pinigai.. Nupirka traukos spinta gamtos mokslų laboratorijos kabinetui ir staklėms stalas. Pasinaudojus TŪM projekto lėšomis atnaujinti specialistų kabinetai, įkurta gamtos mokslų laboratorija, atnaujinta biblioteka, skaitykla, anglų kalbos laboratorija, aktų salė, rytinio korpuso tualetai.. Įsigytos Eduka licencijos antrų klasių mokiniams ir mokytojams. Atnaujinta gimnazijos internetinė svetainė (www.karoliniskiugimnazija.lt). Nupirkti į biblioteką 2694 vadovėliai už 51584 eurą, pagal atnaujintas programas (20573 eurų. iš krepšelio lėšų ir 22254,80 iš ESF NŠA projekto lėšų, 2103,80 iš 1,2% ir 6652,40 eurų sporto salės nuomos).

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai

8.1. Įtaukios mokyklos kūrimas	<p>Visų besimokančių poreikių tenkinimas (lengviau integruosis spec. poreikių ir imigrantų vaikai).</p> <p>Mokytojų padėjėjų kompetencijų tobulinimas.</p> <p>VGK kompetencijų tobulinimas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Konferencijos organizavimas (spec. poreikių vaikai) • Mokinių poilsio erdvės sukūrimas. • Mokymai mokinių tarybai. • Modulio mokynys mokiniui kūrimas. • Ne mažiau, kaip trečdalis naujų darbuotojų tobulins kompetencijas. • Organizuoti mokymus vaiko gerovės komisijai 	<p>Pagalba organizuojant konferenciją „Specialiųjų poreikių mokiniams draugiška mokykla: nuo ikimokyklinio ugdymo lygmens iki profesinės savirealizacijos“. 2025 m. kovo 25 d. Sukurta mokinių poilsio erdvė, kurioje mokiniai gali leisti laiką pertraukų metu ir laisvų pamokų metu. Organizuoti mokymai mokinių savivaldai „Mokinių savivaldos lyderystės ir bendradarbiavimo įgūdžių stiprinimas“ Grupės numeris 1.18-5.2-KG-02 2025 m. gegužį pradėjo, o rugsėjį atsinaujino gyvų konsultacijų modulis „Mokynys mokiniui“</p> <p>Viena mokinio padėjėja praėjo mokymus įsak. V-115 2025-02-17, kitos dvi priimtos tik spalio ir lapkričio mėn., tai joms mokymai numatyti 2026 m.</p> <p>VGK dalyvavo mokymuose „Tvaraus vaiko gerovės komisijos darbo stiprinimo programa“ Lektorė Loreta Grikainienė. Du atstovai iš VGK dalyvavo patirtinėje išvykoje „Įtraukusis ugdymas ir edukacinės inovacijos. Švedijos patirtis“ VGK dalyvavo mokymuose</p>
--------------------------------	---	--	---

			„Tarpininkavimas (mediacija) švietimo institucijose: tarpininkavimo (mediacijos) samprata ir praktinis taikymas“ Pažymos Nr. SC25/0165.
8.2. Ugdymo netradicinėse aplinkose iniciavimas ir skatinimas.	Sudaryti palankia aplinką pamokoms vykti netradicinėse erdvėse.	<ul style="list-style-type: none"> Ne mažiau kaip 2 proc. visų mokyklos pamokų vyks įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse. <p>Nuo 0,5 iki 1 proc. pamokų vyks Lietuvos ir užsienio miestų erdvėse ir institucijose.</p>	Pagal TAMO duomenis 2024-2025 m. m. pamokų Vilniaus erdvėse, muziejuose, institucijose, įmonėse vyko 2,88 proc. Yra dvi dienos rudenį ir pavasarį, kai visa mokykla veda pamokas už mokyklos ribų. Už Vilniaus miesto ribų tai yra Lietuvoje ar užsienyje pravesta 0,8 proc. pamokų.
8.3. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos STEAM mokomuosiuose dalykuose.	Efektyviai išnaudoti skiriamas valandas moduliams ir konsultacijoms rezultatams gerinti.	<ul style="list-style-type: none"> Augs mokinių asmeninė pažanga, STEAM Valstybinius egzaminus išlaikys 2 % geriau. 	Matematikos, biologijos, fizikos, chemijos 2024 m. VBE vidurkiniai rezultatai atitinkamai buvo 40, 44, 52, 58. 2025 m. rezultatai atitinkamai pakilo atitinkamai iki 57, 55, 67, 74, jei paimsime visų STEAM dalykų vidurkį 2024 m, tai jis buvo 48,5, o 2025 m. pakilo iki 63, tai yra pagerėjimas 23 proc. (jeigu skaičiuoti be pridėtų 10 balų, tai padidėjimas 9 proc.)
8.4 Užtikrinti efektyvų mokyklos procesų valdymą ir kokybės standartų laikymąsi.	Nustatytos aiškios tvarkos ir darbuotojų funkcijos, suvaldomos konfliktinės situacijos ir išsprendžiami skundai mokyklos lygmeniu, bus	<ul style="list-style-type: none"> Parengtas ir įgyvendintas gimnazijos vidaus dokumentų atnaujinimo planas. 	Parengtas ir įgyvendintas vidaus dokumentų atnaujinimo planas įsak. 2025-01-06 V-82 Atnaujinti arba parengti naujai 13 vidaus dokumentų.

	užtikrintas sklandus patvirtintų tvarkų įgyvendinimas	<ul style="list-style-type: none"> • Steigėjo pavedimai įgyvendinti steigėjo bei įstatymų nustatytais terminais bei tvarka, sklandžiai bendradarbiaujant su steigėju. • Užtikrintas 2024 m. rugsėjo 25 d. Tarybos sprendimu Nr. 1-653 patvirtinto „Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo priemonių įgyvendinimas. 	<p>Visi dokumentai steigėjui pateikti ir įgyvendinti nustatytais terminais. Sklandžiai bendradarbiauta su steigėju.</p> <p>Parengtas Vilniaus Karoliniškių gimnazijos reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašas 2025-01-21 V-98. 2025 m. įvykių, kuriems reikėtų taikyti aprašą nebuvo.</p>
8.5. Stiprinti mokinių lietuvių kalbos įgūdžius ir pasiekimų rezultatus, gerinti mokinių pasirengimą Valstybiniam lietuvių kalbos brandos egzaminui. (papildoma užduotis)	Numatyti ir įdiegti papildomi metodai ir būdai mokinių lietuvių kalbos pasiekimų gerinimui, gerėjantys mokinių lietuvių kalbos įgūdžiai ir pasiekimų rezultatai, sumažėjęs Lietuvių kalbos VBE neišlaikiusių mokinių skaičius.	Parengtas ir nuosekliai diegiamas veiksmų planas lietuvių kalbos stiprinimui.	<p>Parengtas ir patvirtintas lietuvių kalbos ir literatūros metodinės grupės susirinkime (2025-08-29 d. protokolo Nr.1) „Vidurinio ugdymo pakopos Lietuvių kalbos ir literatūros dalyko mokymosi pasiekimų gerinimo planas 2025-2026 m. m. ir 2026-2027 m. m.“</p> <p>Skirtas papildomas privalomas lietuvių k. modulis 3-4 klasėms, Lietuvių kalbos mokytojams skirta po dvi konsultacinės pamokas. Lietuvių kalbos mokytojai dalyvavo mokymuose „Skaitymo teksto suvokimo ir</p>

			<p>raštingumo gebėjimų skatinimas“ (įsak. 2025-02-22 V-157), „Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojų kompetencijų tobulinimo programa“ (įsak. 2025-10-31 V-49).</p> <p>2024 m. lietuvių VBE surinktas vidutinis balas buvo 34, neišlaikė valstybinio egzamino 32 gimnazistai.</p> <p>2025 m. vidutinis balas VBE A lygis 67 balai ir neišlaikiusių buvo tik 1 mokinys. B lygio egzamino neišlaikė 7 mokiniai.</p>
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1 37-osios Lietuvos mokinių (9-12 klasių) geografijos olimpiados (Vilniaus miesto) etapo organizavimas (2025 m.).	Padėjo sutelkti mokytojų bendruomenę ir tobulinti bendradarbiavimo įgūdžius. Patobulėjo administracijos ir raštinės darbuotojų IT kompetencijos, pagerėjo vadovavimo ir administravimo įgūdžiai.
3.2. Projektas „Tūkstantmečio mokyklos“ (EDU Vilnius)	Patobulėjo administracijos veiklos organizavimo kompetencijos, pagerėjo vadovavimo ir administravimo įgūdžiai.
3.3.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			

4.5.			
------	--	--	--

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

- | |
|---|
| 7.1. Vadovo komunikacijos kompetencija. |
| 7.2. |

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

<p>8.1. Įgyvendinti priemonės ugdymo kokybei ir pasiekimų rezultatams gerinti.</p>	<p>Įvertinta mokinių pasiekimų situacija, identifikuotos tobulintinos sritys, priimti ir įgyvendinti vadybiniai sprendimai. Efektyviai išnaudoti skiriamas valandas moduliams ir konsultacijoms rezultatams gerinti. Skirtos papildomos pamokos matematikai ir lietuvių k.</p> <p>Sudaryti palankia aplinką pamokoms vykti netradicinėse erdvėse.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Augs mokinių asmeninė pažanga, matematikos ir lietuvių kalbos Valstybinius egzaminus išlaikys 2 % geriau. • Augs mokinių asmeninė pažanga, matematikos ir lietuvių kalbos PUPP išlaikys 2 % geriau. • Ne mažiau kaip 3 proc. visų mokyklos pamokų vyks įvairiose Vilniaus („Vilnius yra mokykla“), erdvėse institucijose, įmonėse. • Panaudota bent 80 proc. kultūros paso lėšų • Panaudota bent 90 proc. krepšelio lėšų, skirtų pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui. • Bus atliktos bent 2 mokinių pažangos stebėsenos per 2026 m.
<p>8.2. Kurti saugią ugdančią, motyvuojančią ir palankų emocinį klimatą visiems mokiniams, įskaitant skirtingų ir specialiųjų ugdymosi poreikių vaikus, užtikrinančią mokyklos aplinką.</p>	<p>Visų besimokančių mokinių poreikių tenkinimas (lengviau integruosis spec. poreikių ir imigrantų vaikai).</p> <p>Stiprinti VGK veiklą</p> <p>Stiprinti pedagoginių darbuotojų kompetencijas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 100 % suteikta švietimo pagalba laiku SUP mokiniams, sudėtingi atvejai nukreipti išorės specialistams • 0,2 balais (10 balų sistemoje) pakils mokinių pasitenkinimo gimnazijos emociniu klimatu rodikliai. (2026 m. pabaigoje įvykdyta apklausa synopticom.com platformoje) • Parengti ir įgyvendinti individualūs pagalbos planus SUP mokiniams ir jie 100 % bus suderinti su mokinių tėvais. • Švietimo pagalbos specialistai dalyvaus reguliariuose pasitarimuose bent kartą per mėnesį. 80 proc. mokytojų dalyvaus mokymuose (įtraukusis ugdymas, iššūkių klasėje valdymas, emocinė sveikata, bendravimas su tėvais.

	Įgyvendinti veiksmingą saugios aplinkos mokyklos kultūrą	<ul style="list-style-type: none"> • Peržiūrėtos ir atnaujintos ar sukurtos mokyklos saugios aplinkos, prevencijos ir gerovės užtikrinimo tvarkos, integruojant Vaikui saugios aplinkos standarto ar jį atitinkančias nuostatas iki 2026 metų pabaigos. • Bent 2 kartus per metus bendruomenei priminti apie reagavimo algoritmus (patyčių, smurto, emocinio saugumo situacijoms).
8.3. Įdiegti vadybines priemones, siekiant sudaryti organizacines sąlygas sklandžiai ir efektyviai vidinei ir išorinei komunikacijos strategijos įgyvendinti.	Pagerėjusi vidinė ir išorinė komunikacija, darbuotojai laiku gauna aktualią informaciją, darbuotojai žino savo vaidmenis informacijos perdavime.	<ul style="list-style-type: none"> • Nustatytais terminais pateiktos 100 proc. ataskaitų per SVIS sistemą. • Duomenų bazės, registrai 100 proc. užpildyti nustatytais terminais. • Pabaigta atnaujinti interneto svetainė iki I ketvirčio pabaigos. • Negauta pagrįstų skundų, suvaldytos konfliktinės situacijos įstaigos viduje. 100 proc. iki nurodyto termino atnaujinti įstaigos lygmens dokumentai, atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus.
8.4. Telkti gimnazijos bendruomene ugdant mokinių patriotines ir pilietiškumo vertybes.	Bus organizuojamos tradicinės ir naujos veiklos padedančios ugdyti šiandieniniame geopolitiniame kontekste svarbias vertybines mokinių nuostatas.	<ul style="list-style-type: none"> • Įvykdyta 90 proc. Gimnazijoje suplanuotų pilietiškumo renginių ir akcijų per 2026 metus. • Apie 85 proc. mokinių išitrauks į veiklas ir dalyvaus renginiuose. • Rugsėjo mėn. atsiras dronų valdymo būrelis.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

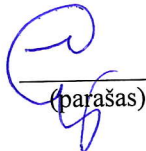
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Pandeminė situacija.
9.2. Žmogiškieji faktoriai (ilgalaikis direktoriaus nedarbingumas)
9.3. Finansavimo stoka arba sustabdytas projektinis finansavimas.
9.4. Laiko faktoriai (nepakankamas laikas teisės aktų įgyvendinimui, naujų neplanuotų darbų gausa).

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vadovaujantis metinis
poelbius ir įvertimus 2025 m. ataskaitą,
direkciniam darbu vertiname kaip viršijanti
tikėtoms. 2025 m. uždavotys įvykdytos,
vertuotos viršytos, atliktos ir papildomos
uždavotys, kurios neburo numatytos.

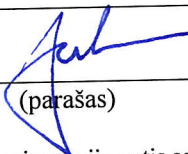
Gimnazijos tarybos pirmininkas
 (mokykloje – mokyklos tarybos
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
 darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


 (parašas)

SAULIUS MICKEVIČIUS 2026-02-03
 (vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Ivykdytos visos uždavotys ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti. gebėjimai
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas
funkcijas vertinami puikiai.


 (parašas)

Vicemeras Vytautas Mitėlas 2026-02-26
 (vardas ir pavardė) (data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas
 Susipažinau.

Direktorius
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)


 (parašas)

Agnėle Andriuskevičienė 2026-03-09
 (vardas ir pavardė) (data)