

## VILNIAUS KAROLINIŠKIŲ GIMNAZIJOS

### LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, gimnazijos veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarių gimnazijos lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymo 2023 m. rugpjūčio 29 d. Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą“, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Gimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal gimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ( tiek ir ugdymo ne mokyklos aplinkose) proceso užsiėmime.

4. Pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 7 punktą turi pareigą užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarių mokyklos lankymą – „tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarių mokyklos lankymą; jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsdami informuoti mokyklą“, pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 31 straipsnio 2 dalies 2 punktą „vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą turi teisę ir pareigą rūpintis: kad būtų sudarytos sąlygos vaikui iki 16 metų mokytis“, taip pat užtikrinti mokinių teisę ir pareigą lankyti mokyklą, kuri įtvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 2 punktu „mokinys privalo lankyti mokyklą“.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

#### MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

6. Mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), ugdymo ne mokyklos aplinkose gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

6.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

6.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys;

6.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos gimnazijos nustatyta tvarka, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

6.2. kitų svarbių asmeninių (šeimos) priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Gimnazija gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio). Gimnazija gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių (šeimos) priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu ir nurodžius priežastis. Pateisinamų pavienių pamokų ne daugiau nei 10 pamokų per pusmetį;

6.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

6.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas gimnazijos, kurioje mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne mokykla, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys, dėl dalyvavimo renginyje mokyklos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

6.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gimnazijos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

6.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui mokykloje nustatyta tvarka pranešus dėl tokio poreikio;

6.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

7. Pilnametis mokinys raštu pateisina Tvarkos aprašo 6.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 6.3 papunktyje nustatytais atvejais, išskyrus atvejį, jei į mokyklą vykstama mokykliniu autobusu, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) mokykloje nustatytais terminais ir būdu.

8. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu pateisina Tvarkos aprašo 6.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 6.3 papunktyje nustatytais atvejais, išskyrus atvejį, jei į mokyklą vykstama mokykliniu autobusu, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) mokykloje nustatytais terminais ir būdu.

## **INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į GIMNAZIJĄ**

9. Pilnametis mokinys (18 m.) privalo:

9.1. negalėdamas atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos laišku elektroniniame dienyne pranešti klasės vadovui, apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

9.2. gimnazijoje nustatyta tvarka (laišku elektroniniame dienyne klasės vadovui) pranešti, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

10. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, privalo:

10.1. laišku elektroniniame dienyne ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje (jos dalyje), ugdymo ne mokyklos aplinkose priežastis;

10.2. dėl vaiko ligos klasės vadovui pranešti laišku elektroniniame dienyne, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas;

10.3. kai yra, ar numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja klasės vadovą ir kreipiasi į kuruojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir pateikia prašymą direktoriaus vardu bei medicinos įstaigos siuntimo kopiją.

## 11. Gimnazija privalo:

11.1. fiksuoti mokinio neatvykimą (vėlavimą) į gimnaziją nuo pirmos pamokos (pamokos dalies) elektroniniame dienyne.

11.2. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokose iki pamokų pabaigos gimnazijos elektroniniame dienyne;

11.3. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

11.4. tą pačią dieną informuoti pilnametį mokinį (18 m.) apie jo neatvykimo į gimnaziją fiksavimą ir informuoti jo tėvus (rūpintojus), esant jo sutikimui raštu, jei jis nepranešė mokyklai apie neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje;

11.5. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

12. Dalyko mokytojas ir/arba klasės vadovas Tvarkos aprašo 11.3, 11.4 ir 11.5 papunkčiuose nustatytais atvejais pateikia informaciją mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) elektroniniame dienyne praleistas pamokas žymėdamas raide „n“, vėlavimus – raide „p“, vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai (pvz., neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, išeina iš mokomojo dalyko, neatvyksta pirmą ir/ar paskutinių bei kitų pamokų metu ir pan.), informuoja mokinio tėvus skiltyje „Pagyrimai/Pastabos“.

## **PRIEMONĖS GIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI**

13. Susitarimai dėl gimnazijos lankymo nustatomi gimnazijos lankomumo Tvarkos užtikrinimo apraše, reglamentuojančiame gimnazijos mokinių pamokų lankomumą, mokymo sutartyje.

14. Gimnazijoje stebimas mokinių pamokų lankymas, analizuojamos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl gimnazijos lankymo gerinimo.

### 14.1. Mokinys:

14.1.1. privalo punktualiai ir reguliariai lankyti visas ugdymo plane numatytas pamokas, negali praleisti nė vienos pamokos be pateisinamosios priežasties, vėluoti ir išvykti iš pamokos (-ų) savavališkai.

14.1.2 praleidęs pamoką (-as), paaiškina priežastį klasės vadovui (mokytojui);

14.1.3. iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose (išskyrus ligos atvejus), mokinys (pilnametis) turi informuoti klasės vadovą elektroniniame dienyne.

14.1.4. jei mokinys pamokų metu suserga, jis privalo kreiptis į gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, kuris informuoja tėvus, klasės vadovą, esant poreikiui išleidžia iš pamokų.

### 15. Klasės vadovas:

15.1. kasdien kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą, vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai;

15.2. bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais, kitais darbuotojais siekdamas spręsti iškilusias mokinio nelankymo problemas;

15.3. vykdo prevencinius pokalbius su mokiniais (nelankančiais atskirų pamokų, vengiančiais lankyti ar epizodiškai lankančiais mokyklą, pasišalinančiais savavališkai iš jų) gauna mokinių rašytinį pasižadėjimą dėl pamokų lankymo, o vykusį pokalbį fiksuoja elektroniniame dienyne, skiltyje „Klasių veiklos“) bei organizuoja grįžtamąjį aptarimą;

15.4. iki einamojo mėnesio 3 dienos parengia ir pateikia kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ataskaitą apie auklėjamosios klasės pamokų lankomumą;

15.5. direktoriaus pavaduotojui ugdymui paprašius, parengia ir pateikia ataskaitą apie auklėjamosios klasės mokinių pamokų lankomumą per pusmetį, metus ir taikytas prevencijos priemones;

15.6. tėvų susirinkimų metu pristato lankomumo suvestines, kartu su tėvais analizuoja pamokų praleidimo priežastis ir priima sprendimus dėl prevencijos;

15.7. jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 6.1.1 ir 6.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 6 punkte nurodytų priežasčių nelankyti gimnazijos (pamokų), klasės vadovas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus,

rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 17–24 punktuose nustatytus galimus gimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

16. Pagalbos mokiniui specialistai:

16.1. gavę lankomumo ataskaitas ar informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su klasės vadovu ar dalyko mokytoju, numato veiksmų planą;

16.2. socialinis pedagogas individualiai bendrauja su mokiniu (mokinys raštu paaiškina nelankymo priežastis) ir, įvertinęs mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas, planuoja socialinės pagalbos teikimą vaikui, numato prevencines priemones grąžinant mokinį į gimnaziją;

16.3. socialinis pedagogas konsultuojasi su klasėje dirbančiais mokytojais ir prireikus mokiniui rekomenduoja gimnazijos psichologo, specialiojo pedagogo pagalbą;

16.4. socialinis pedagogas raštu arba kitomis informavimo priemonėmis informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), Nepilnamečių reikalų policijos pareigūną, kartą per mėnesį į NEMIS duomenų bazę surašo duomenis apie mokinius (iki 16 metų), jei mokinys be pateisinamosios priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 50 proc. pamokų.

17. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio gimnazijos nelankymo klausimas gimnazijoje nustatyta tvarka gali būti teikiamas nagrinėti pamokų lankymo kontrolės grupėje.

18. Gimnazijos pamokų lankymo kontrolės grupės posėdyje kviečiamas dalyvauti mokinys, klasės vadovas, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Svarstomos papildomos pagalbos mokiniui priemonės:

18.1. klasės vadovas, atvykdamas į svarstymą turi pristatyti ataskaitą, kurioje užfiksuotas darbas su mokiniu šalinant mokyklos nelankymo priežastis, mokinio paaiškinimai su tėvų parašais, klasės vadovo informacija raštu apie taikytas poveikio priemones (pridedama prie posėdžio protokolo);

18.2. raštu pateikiama pagalbos mokiniui specialistų informacija apie taikytas poveikio priemones (pridedama prie protokolo);

18.3. Komisija priima sprendimą dėl pagalbos teikimo ar/ir nuobaudų skyrimo.

## **NUOBAUDŲ SISTEMA**

19. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, taikomos šios drausminės nuobaudos ugdymo proceso metu:

19.1. žodinė pastaba;

19.2. žodinis įspėjimas;

19.3. bandomasis laikotarpis (skiria Pamokų lankymo kontrolės grupė arba Vaiko gerovės komisija);

19.4. rašytinė pastaba (skiria Pamokų lankymo kontrolės grupė arba Vaiko gerovės komisija);

19.5. rašytinis įspėjimas (skiria Pamokų lankymo kontrolės grupė arba Vaiko gerovės komisija);

19.6. papeikimas (skiria Pamokų lankymo kontrolės grupė arba Vaiko gerovės komisija);

19.7. griežtas papeikimas (skiria Pamokų lankymo kontrolės grupė arba Vaiko gerovės komisija);

19.8. gimnazija, dėl objektyvių priežasčių negalinti užtikrinti mokiniui, kuris mokosi pagal privalomojo švietimo programas, psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos, suderinusi su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogine psichologine bei vaiko teisių apsaugos tarnyba, siūlo jam mokytis kitoje mokykloje. Atskirais atvejais siūlo mokinį perkelti į kitą mokyklą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo III skyriaus 29 straipsnio 9 ir 10 punktais;

19.9. gimnazijos nelankantys mokiniai, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programas (vyresni nei 16 metų), gimnazijos nustatyta tvarka gali būti šalinami iš ugdymo įstaigos.

20. Du kartus per metus klasių / mokyklos lankomumas analizuojamas Mokytojų tarybos posėdyje.

21. Nuobaudos skiriamos Direktorius įsakymu.

22. Jei mokinys po jo nelankymo klausimų nagrinėjimo pamokų lankymo kontrolės grupėje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo

proceso užsiėmimų – gimnazijos vadovas gimnazijos Vaiko gerovės komisijos arba Pamokų lankymo kontrolės grupės siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

23. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės) priemonių taikymo.

24. Jei mokinys nelankė gimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

## **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Gimnazija, rengdama mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydama mokinių gimnazijos lankomumą užtikrinančias normas kituose gimnazijos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina gimnazijos vadovas, suderinęs su gimnazijos taryba. Mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai gimnazijos interneto svetainėje.

26. Su mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka gimnazija supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą gimnazijoje atsakingus asmenis gimnazijoje nustatyta tvarka.

27. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

---

Suderinta su gimnazijos taryba

2023-09-28

Protokolo Nr. 4