

VILNIAUS KAROLINIŠKIŲ GIMNAZIJOS SKAITYKLOS VARTOTOJŲ APTARNAVIMO TAISYKLĖS

I. BENDROJI DALIS

1. Vilniaus Karoliniškių gimnazijos skaityklos (toliau – skaitykla) vartotojų aptarnavimo taisyklės (toliau – taisyklės) nustato bendrąją vartotojų aptarnavimo tvarką, jų teises, pareigas, atsakomybę.

2. Skaityklos fondai yra Vilniaus Karoliniškių gimnazijos (toliau – gimnazija) turtas, saugomas valstybės įstatymų nustatyta tvarka. Skaitykla turi teisę naudotis gimnazijos bendruomenės nariai.

3. Skaitykla užtikrina vartotojų teisę naudotis skaitykloje sukauptais informacijos ir žinių ištekliais, internetu bei skaityklos teikiamomis paslaugomis.

4. Naudojimasis skaitykla yra nemokamas.

5. Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos:

Vartotojas – Karoliniškių gimnazijos skaityklos paslaugų gavėjas.

Skaityklos paslauga – tai bet kokia paslauga, sukurta vykdant skaityklos veiklą ir naudojant skaitykloje esančius ar kitus prieinamus informacijos išteklius, skaityklos įrenginius, patalpas ir specialistų kompetenciją, teikiama vartotojui nemokamai.

Dokumentas – naudojama ir saugoma laikmena su joje įrašyta informacija: knyga, periodinis leidinys, natos, mikroformos, garsinis ir (arba) regimasis, kartografinis, vaizdinis, elektroninis ar kitu būdu pateikiantis informaciją dokumentas.

II. VARTOTOJŲ APTARNAVIMO TVARKA

6. Asmuo, norėdamas tapti skaityklos vartotoju, privalo susipažinti su gimnazijos skaityklos taisyklėmis.

7. Skaitykloje saugomi dokumentai į namus neišduodami. Jais galima naudotis tik skaitykloje.

III. VARTOTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

8. Vartotojas turi teisę:

8.1. gauti iš skaityklos fondo dokumentus naudojimuisi skaitykloje;

8.2. gauti išsamią informaciją apie skaityklos fondą ir jos teikiamas paslaugas;

8.3. pateikti užklausą žodžiu, raštu;

8.4. lankytis skaityklos rengiamose parodose ir kituose renginiuose;

8.5. pareikšti savo nuomonę apie skaityklos darbą ir jos teikiamas paslaugas;

8.6. nemokamai naudotis internetu ne daugiau kaip 2 val. per dieną;

8.7. dirbti vienu kompiuteriu tik vienam vartotojui;

8.8. naudotis „Internet Explorer“ peržiūros programomis;

8.9. naudotis elektroninio pašto programomis;

8.10. įsirašyti reikalingą informaciją į laikmeną;

8.11. naudotis nešiojamais kompiuteriais.

9. Vartotojai privalo:

9.1. paltus, striukes, apsiaustus palikti rūbinėje;

9.2. tausoti ir saugoti skaityklos dokumentus, negadinti skaityklos inventoriaus;

9.3. neišnešti dokumentų iš skaityklos patalpų;

9.4. pernešti dokumentus į kitas patalpas galima tik leidus skaityklos darbuotojui;

9.5. skaityklos patalpose laikytis tylos, netrukdyti dirbti kitiems skaitytojams ir skaityklos darbuotojui;

9.6. laikytis naudojimosi internetine skaitykla ir interneto etikos taisyklių;

9.7. naudotis informacijos paieška internete tik mokslo ir mokymosi tikslais;

9.8. baigus darbą, išjungti visas programas;

9.9. pastebėjus programinės arba techninės įrangos gedimus, nedelsiant informuoti skaityklos darbuotoją;

10. Vartotojams draudžiama:

10.1. įrašyti savo laikmenų duomenis į kompiuterio kietąjį diską;

10.2. įdiegti atsineštą programinę įrangą ir naikinti įdiegtas programas;

10.3. žaisti žaidimus, skaityti pornografinę, smurtą, terorizmą bei kitą nusikalstamą veiklą skatinančią informaciją, platinti elektronines šiukšles, piktybines programas, virusus, įsilaužti į kitas kompiuterines programas;

10.4. naudotis mobiliojo ryšio paslaugomis;

10.5. kompiuteriai išjungiami likus 10 min. iki skaityklos uždarymo.

11. Vartotojo atsakomybė:

11.1. praradęs ar nepataisomai sugadinęs dokumentą, vartotojas privalo jį pakeisti tokiu pat ar skaityklos pripažintu lygiaverčiu dokumentu. Jei pakeisti dokumentus neįmanoma, padarytą žalą vartotojas privalo atlyginti teisės aktų nustatyta tvarka;

11.2. tyčia sugadinęs skaityklos turtą ar įvykdęs kitus naudojimosi skaitykla taisyklių pažeidimus, vartotojas gali būti įspėtas apie jo netinkamą elgesį, gali būti informuota gimnazijos administracija, mokinio tėvai ar globėjai;

11.3. vartotojas, padaręs turtinę žalą ar kitus neteisėtus veiksmus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IV. SKAITYKLOS PAREIGOS IR TEISĖS

12. Skaitykla privalo:

12.1. informuoti vartotojus apie savo dokumentų fondą ir teikiamas paslaugas;

12.2. užtikrinti galimybę vartotojams naudotis skaityklos fondais, kompiuteriais ir internetu.

13. Skaitykla turi teisę:

13.1. informuoti biblioteką apie vartotojus, piktybiškai nevykdančius naudojimosi skaitykla taisyklių.

Skaityklos vedėja Žana Kavaliauskienė